



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่ยาว

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ยาว

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้อง กับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลแม่ยาว ที่ ๑๓๘๗/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบลแม่ยาว และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ยาวชุดใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๗) นิติกร | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ กรณีมีปัญหาว่าเป็นข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปกร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๘) เชิญบุคคล...

- (๘) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๙) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรค ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ยาว จึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราหน้าละ ๑ บาท

๒. ในกรณีผู้ขอสำเนาเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานภาครัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแต่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว



แบบคำร้องขอเปิดเผย / ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ ระบุ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร และขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

- [] ใช้เพื่อเผยแพร่ [] ใช้จัดงานนิทรรศการ [] ใช้เพื่อการเรียนการสอน
- [] ใช้เพื่อการศึกษางาน [] ใช้เพื่อฝึกอบรม [] ใช้เพื่อการประชุม
- [] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียม ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว เรื่อง การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบคำร้องขอเปิดเผย / ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับคดี
เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ ระบุ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา พยาน อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร และขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียม ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว เรื่อง การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี
เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล/ผู้รับผิดชอบสำนวน)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ ระบุ.....

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท
- ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
และได้รับข้อมูลข่าวสารเอกสารตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)