



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ทนุวยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ที่ นตภ ๐๐๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

ตาม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น
หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
สำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลแม่ยาวต่อไป

(นางณัฐปัสร์ บั้งเงิน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางสาวศิริรัตน์ สันธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นางณัฐพร บั้งเงิน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

☐

อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

☐

ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่ม่าย

ที่ ๕๗ /๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลแม่ม่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลแม่ม่าย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่ม่าย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่ม่าย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่ม่าย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่ม่าย | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒. คณะทำงาน จัดเตรียมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งเป็นรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

มอบหมายให้นางสาวณัชชา ชัยวังเย็น

ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ โดยต้องมี ข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

มอบหมายให้นางสาวณัชชา ชัยวังเย็น

ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ โดยต้องมี ข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ

มอบหมายให้นางสาวณัชชา ชัยวังเย็น

ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ โดยต้องมี ข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

การประชาสัมพันธ์

ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

มอบหมายให้นางสาวณัชชา ชัยวังเย็น

ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ โดยต้องมี ข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือ

แผนพัฒนาหน่วยงาน

มอบหมายให้นางสาวอภาพร จิระ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายให้นางอภาพร จิระ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มอบหมายให้นางอภาพร จิระ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

การปฏิบัติงาน

ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ทุกสำนัก/กองเป็นผู้รับผิดชอบ

โดยผู้รวบรวมเอกสาร ดังนี้

สำนักปลัดฯ นางทัศกร สุวรรณจักร ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

นางปริธาดา แซ่เฮง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

และนางสาวณชญาดา สุขคำฟอง ตำแหน่ง นิติกร

กองช่าง นางสาวกรนก ดิลกรัตนตระกูล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง นางธราพรรณ ม่วงวงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

มอบหมายให้ทุกสำนัก/กองเป็นผู้รับผิดชอบ

โดยผู้รวบรวมเอกสาร ดังนี้

สำนักปลัดฯ นางสาวณชญาดา สุขคำฟอง

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

กองช่าง นางสาวกรนก ดิลกรัตนตระกูล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองคลัง นางธราพรรณ ม่วงวงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๑๐ E-Service

มอบหมายให้นางสาวณัชชา ชัยวังเย็น

ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

มอบหมายให้ทุกสำนัก/กองเป็นผู้รับผิดชอบ
โดยผู้รวบรวมเอกสาร ดังนี้

สำนักปลัดฯ นางชไมพร สายเครือคำ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

และนางสาวณชนดา สุขคำฟอง ตำแหน่ง นิติกร
ปฏิบัติการ

กองช่าง นางสาวกรรณก ดิลกรัตนตระกูล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองสาธารณสุขฯ นางสาวจารุเนตร สุรินทร์ตา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง นางธราพรณ ม่วงวงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

มอบหมายให้นางชัชฎา ป้องแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน โดย

- ส่วนที่ ๑ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ส่วนที่ ๒ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มอบหมายให้นางชัชฎา ป้องแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ โดยต้องมีข้อมูล

เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล

มอบหมายให้ นางทัชชกร สุวรรณจักร ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนางปรวีธาดา แซ่เฮง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่

ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มอบหมายให้ นางทัชชกร สุวรรณจักร ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนางปรวีธาดา แซ่เฮง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่

ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์

๒๕๖๘

ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรม
และการขับเคลื่อนจริยธรรม

มอบหมายให้ นางทัชชกร สุวรรณจักร ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนางปรวีธาดา แซ่เฮง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โดยต้องมี
ข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓
มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้นางสาวณชญาดา สุขคำฟอง
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงใน
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้นางสาวณชญาดา สุขคำฟอง
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงใน
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

มอบหมายให้นางสาวณชญาดา สุขคำฟอง
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงใน
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

มอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ
โดยผู้รวบรวมเอกสาร ดังนี้

สำนักปลัดฯ นางอภาพร จิระ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

และนางสาวณชญาดา สุขคำฟอง ตำแหน่ง นิติกร
ปฏิบัติการ

กองช่าง นางสาวกรกนก ดิลกรัตนตระกูล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองคลัง นางธราพรพรณ ม่วงวงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์
และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มอบหมายให้นางณัฐภัทร บั้งเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โดย
ต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่
๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

มอบหมายให้นางณัฐภัทร บั้งเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โดย
ต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน วันที่
๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดทำให้/
รับ สิบบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ
ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายให้นางสาวณชญาดา สุขคำฟอง

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการโดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงใน
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบประจำปี

มอบหมายให้นางณัฐภัทร บั้งเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โดย
ต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มอบหมายให้นางสาวณชญาดา สุขคำฟอง

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงใน
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน
การทุจริตประจำปี

มอบหมายให้นางสาวณชญาดา สุขคำฟอง

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โดยต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงใน
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มอบหมายให้นางณัฐภัทร บั้งเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โดย
ต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มอบหมายให้นางณัฐภัทร บั้งเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โดย
ต้องมีข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๘

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายชื่อเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน.

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และส่งรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอรับการอนุมัติ/อนุญาต ตามระเบียบหรือเทศบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่าง ๆ ผู้เสนองานจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือกงานจัดซื้อ/จัดจ้าง โรงเรียนหรือหน่วยงานในกำกับที่มาติดต่อการบริหารงานกับหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน และช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR Code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์หน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว