

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลตำบลแม่ยาว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อาชีพ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร Email

Line / ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลตำบลแม่ยาว ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.

๒.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสาร มาพร้อมนี้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

เปิดเผยได้ เปิดเผยไม่ได้

.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

อนุมัติ / อนุญาต

ไม่อนุมัติ / ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(นายทวีศักดิ์ นาทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง

อนุมัติ / อนุญาต

ไม่อนุมัติ / ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

อนุมัติ / อนุญาต

ไม่อนุมัติ / ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

อนุมัติ / อนุญาต

ไม่อนุมัติ / ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(นางรัฐติกาล พรหมเสน)

รองปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง บาท

() ไม่ต้องชำระเงิน เพราะเป็นบริการของทางเทศบาล
ตำบลแม่ยาว / มีรายได้น้อย

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้