



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลแม่อาย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่ กค ๕๖๐๐๒/๗๖๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙๔	๑๐๐
รวม	๔๙๔	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๙๔ โครงการ มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๑ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม	ร้อยละ
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค. ๒๕๖๔	-	-	๗๓	๗๓	๑๔.๗๘
พ.ย. ๒๕๖๔	-	-	๓๐	๓๐	๖.๐๗
ธ.ค. ๒๕๖๔	-	-	๒๒	๒๒	๔.๔๕
ม.ค. ๒๕๖๕	-	-	๔๙	๔๙	๙.๙๑

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม	ร้อยละ
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ก.พ. ๒๕๖๕	-	-	๕๒	๕๒	๑๐.๕๓
มี.ค ๒๕๖๕	-	-	๓๖	๓๖	๗.๒๙
เม.ย. ๒๕๖๕	-	-	๒๙	๒๙	๕.๘๗
พ.ค. ๒๕๖๕	-	-	๓๒	๓๒	๖.๔๘
มี.ย. ๒๕๖๕	-	-	๑๘	๑๘	๓.๖๔
ก.ค. ๒๕๖๕	-	-	๓๓	๓๓	๖.๖๘
ส.ค. ๒๕๖๕	-	-	๔๖	๔๖	๙.๓๑
ก.ย. ๒๕๖๕	-	-	๗๖	๗๖	๑๕.๓๘
รวม	-	-	๔๙๔	๔๙๔	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๗๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๘

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๗

เดือนเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๕

เดือนมกราคม ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๑

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๕๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓

เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน จำนวน ๓๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๙

เดือนที่เมษายน ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๗

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน จำนวน ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๘

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๘

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน จำนวน ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๑

เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จัดซื้อจัดจ้างจำนวน จำนวน ๗๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๗,๙๗๐,๔๖๓.๗๙	๑๐๐
รวม		

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ จำนวน ๔๙๔ โครงการ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๙๗๐,๔๖๓.๗๙ (สี่สิบเจ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยหกสิบสามบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตาราง ๔
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม	ร้อยละ
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค. ๒๕๖๔	-	-	๓,๗๖๑,๓๙๖.๒๔	๓,๗๖๑,๓๙๖.๒๔	๗.๘๔
พ.ย. ๒๕๖๔	-	-	๑๑,๒๕๒,๕๔๖.๔๐	๑๑,๒๕๒,๕๔๖.๔๐	๒๓.๔๖
ธ.ค. ๒๕๖๔	-	-	๔,๗๒๔,๑๔๐.๙๐	๔,๗๒๔,๑๔๐.๙๐	๙.๘๕
ม.ค. ๒๕๖๕	-	-	๓,๗๔๒,๔๗๓.๔๘	๓,๗๔๒,๔๗๓.๔๘	๗.๘๐
ก.พ. ๒๕๖๕	-	-	๒,๕๔๑,๒๑๓.๓๙	๒,๕๔๑,๒๑๓.๓๙	๕.๓๐
มี.ค. ๒๕๖๕	-	-	๑,๖๕๙,๗๕๖.๗๘	๑,๖๕๙,๗๕๖.๗๘	๓.๔๖
เม.ย. ๒๕๖๕	-	-	๗๙๐,๗๐๗.๕๐	๗๙๐,๗๐๗.๕๐	๑.๖๕
พ.ค. ๒๕๖๕	-	-	๗,๘๒๗,๘๕๕.๙๐	๗,๘๒๗,๘๕๕.๙๐	๑๖.๓๒
มิ.ย. ๒๕๖๕	-	-	๘๐๘,๑๓๔	๘๐๘,๑๓๔	๑.๖๘
ก.ค. ๒๕๖๕	-	-	๑,๑๘๙,๗๘๖.๘๘	๑,๑๘๙,๗๘๖.๘๘	๒.๔๘
ส.ค. ๒๕๖๕	-	-	๓,๖๖๒,๓๙๙.๑๓	๓,๖๖๒,๓๙๙.๑๓	๗.๖๓
ก.ย. ๒๕๖๕	-	-	๖,๐๑๐,๐๕๓.๑๙	๖,๐๑๐,๐๕๓.๑๙	๑๒.๕๓
รวม	-	-	๔๗,๙๗๐,๔๖๓.๗๙	๔๗,๙๗๐,๔๖๓.๗๙	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๓,๗๖๑,๓๙๖.๒๔	คิดเป็นร้อยละ	๗.๘๔
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๑๑,๒๕๒,๕๔๖.๔๐	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๔๖
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๔,๗๒๔,๑๔๐.๙๐	คิดเป็นร้อยละ	๙.๘๕
เดือนมกราคม ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๓,๗๔๒,๔๗๓.๔๘	คิดเป็นร้อยละ	๗.๘๐
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๒,๕๔๑,๒๑๓.๓๙	คิดเป็นร้อยละ	๕.๓๐
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๑,๖๕๙,๗๕๖.๗๘	คิดเป็นร้อยละ	๓.๔๖
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๗๙๐,๗๐๗.๕๐	คิดเป็นร้อยละ	๑.๖๕
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๗,๘๒๗,๘๕๕.๙๐	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๓๒
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๘๐๘,๑๓๔	คิดเป็นร้อยละ	๑.๖๘
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๑,๑๘๙,๗๘๖.๘๘	คิดเป็นร้อยละ	๒.๔๘
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๓,๖๖๒,๓๙๙.๑๓	คิดเป็นร้อยละ	๗.๖๓
เดือนกันยายน ๒๕๖๕	จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน	๖,๐๑๐,๐๕๓.๑๙	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๕๓

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

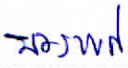
งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
๔. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ


ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง


๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดการพัสดุของเทศบาลตำบลแม่ยาวอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุนเวลาล่วงเลยไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด แบบ จำนวน ฯลฯ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวพชราภรณ์ ภาระจำ)

(ลงชื่อ)..........
(นางปนิดา เนตรสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(ลงชื่อ)..........
(นางรัฐติกาล พรหมเสน)
รองปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

(ลงชื่อ)..........
(นายวิทศักดิ์ นาทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..........
(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว