



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลแม่ยาว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ยาว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัสดุ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติที่เปิดรับสมัครสอบ และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ นี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นบุคคลเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ **๑๓ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖**

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ **๑๓ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖** (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

- ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๓-๗๓๕๙ ต่อ ๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของเทศบาลตำบลแม่ยาว พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และเอกสารต้องครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาล
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทหารกองเกิน (สศ.๙), ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐. - บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนเงินให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้สิทธิเข้าสรรหา และเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด

๔. เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกลำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักสูตร และวิธีการสรรหา กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแม่ยาว หรือทางเว็บไซต์ <http://www.maeyao.go.th>

๖. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่ยาว จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร **วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลแม่ยาว หรือทางเว็บไซต์ <http://www.maeyao.go.th>

๗. เกณฑ์การตัดสิน

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกัน โอกาสและประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลแม่ยาว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๑ เทศบาลตำบลแม่ยาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

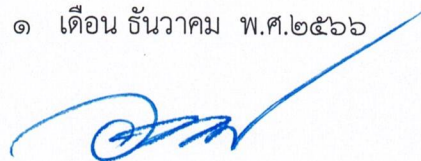
๘.๒ เทศบาลตำบลแม่ยาว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับ ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไปตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลแม่ยาว ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลแม่ยาว จะทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี และแต่ละปี จะได้รับการประเมินและพิจารณา เลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง หรืออื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

ภาคผนวก ก

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย รับ-ส่งวิทยุภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วยช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและชันวิฤต ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ
๓. ปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (FR) มาประกอบการสมัครฯ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลแม่ยาว กำหนด)

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุขที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน เช่น งานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก ตลอดจนดูแลรักษา ตรวจสอบเช็คเครื่องพ่นหมอกควันช่วยเหลือในการฉีดวัคซีนสุนัขและแมว ในพื้นที่ตำบลแม่ยาว

๓. ปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลแม่ยาว กำหนด)

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน เช่น งานรับ-ส่งหนังสือราชการ ถ่ายเอกสาร ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ช่วยจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำรายงานต่างๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลแม่ยาว กำหนด)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๒๕	-โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง คนงาน	๒๕	-โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
๓. ภาคการประเมินสมรรถนะ (ภาคปฏิบัติ) - ทดสอบพื้นฐานการใช้รถกู้ชีพและทักษะการใช้รถกู้ชีพ - ทดสอบปฏิบัติการขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย - ทดสอบการปฏิบัติตามกฎจราจร	๒๕	โดยสอบภาคปฏิบัติ
๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๕ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน) - มนุษย์สัมพันธ์ (๕ คะแนน) - ทักษะจิต แรงจูงใจ (๕ คะแนน) - มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๒๕	-โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง คนงาน	๒๕	-โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) - มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) - ทักษะจิตใจ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) - มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๒๕	-โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง คนงาน	๒๕	-โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) - มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) - ทศนคติ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) - มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	